Stellenausschreibung

Einarbeitung als Finanzreferent*in

AStA FH Aachen | Dennewartstraße 25-27 | 52068 Aachen

Einarbeitung als Finanzreferent*in im Referat für Finanzen

Der Allgemeine Studierendenausschuss vertritt die Studierendenschaft der FH Aachen auf Hochschul- , Landes- und Bundesebene. Der AStA ist als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts organisiert und wird vom Studierendenparlament gewählt. Im AStA arbeiten ca. 40 Personen in unserem Büro in Aachen.

Das Finanzreferat ist zuständig für die Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans und für alle laufenden Aktivitäten des AStA, die mit Zahlungen verbunden sind. Darüber hinaus unterstützt es die Fachschaften bei ihrer Arbeit, schult die jeweiligen Finanzer*innen, betreut das Studierendencafé in Jülich und kümmert sich um die interne Verwaltung der AStA Mitarbeitenden. Der/die Finanzreferent*in ist Teil des Vorstands und hat dementsprechend auch eine politische Position inne. Der Vorstand besteht aus einer/einem Vorsitzenden und bis zu zwei Stellvertreter*innen sowie der/dem Finanzreferent*in.

Deine Aufgaben

- Erstellung eines Haushaltsplans beziehungsweise eines Nachtrags
- Verwaltung der Finanzen (u.a. Einhaltung von Terminen/Fristen, Prüfung der Rechtmäßigkeit einer Auszahlung)
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen im AStA. Dazu gehören insbesondere die Personalplanung und die Personalauswahl für unsere Referate.
- Leitung von Projekten des AStA; meistens mit hochschulpolitischen Zielen verknüpft mit öffentlichkeitswirksamen Aktionen (z.B. Seminare veranstalten und Kampagnen durchführen)
- Kommunikation mit den Gremien der Hochschule aufrechterhalten und weiter verbessern
- Unterstützung und Vertretung des oder der Vorsitzenden
- Kommunikation rund um das Semesterticket

Dein Profil

- Du musst eingeschriebene*r Student*in an der FH Aachen sein und planen noch mindestens ein Jahr an der FH Aachen zu studieren.
- Du solltest Interesse an Finanzen und Buchhaltung haben. Dein Studiengang spielt keine Rolle.
- Du solltest aufmerksam und strukturiert mit Ordnungen und Gesetzen arbeiten können.
- Du musst strukturiert arbeiten können.
- Du solltest möglichst flexibel sein.
- Du hast Interesse an der Arbeit im Team.
- Du solltest die deutsche Sprache auf einem C-Niveau beherrschen.

Wir bieten Dir eine einarbeitungsfreudige Umgebung mit frei einteilbaren Arbeitszeiten. Die größte Motivation für die Mitglieder des AStA ist das Gefühl, für Studierende zu arbeiten und unsere Kommiliton*innen bei ihrem Studium zu unterstützen. Deshalb wählen wir unser Personal hauptsächlich mit Hinblick auf die zu erwartende Entwicklung während der Einarbeitungsphase und weniger nach den mitgebrachten Qualifikationen aus.

Die Stelle der/des Finanzreferentin*en hat einen durchschnittlichen Arbeitsaufwand von **15h pro Woche** und wird mit einer ungefähren Aufwandsentschädigung von **1088,80 €** pro Monat inkl. eines steuerfreien Anteils in Höhe von 250 € vergütet.

Bei der hier **ausgeschriebenen Stelle zur Einarbeitung** handelt es sich um ein Ehrenamt mit einem durchschnittlichen Arbeitsaufwand von **5h pro Woche** und wird mit einer steuerfreien Aufwandsentschädigung von **250 €** pro Monat vergütet.

Um dich zu bewerben, schicke bitte ein Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf ohne Bewerbungsfoto bis zum **14.10.2026** an **vorstand@asta.fh-aachen.org.** Bitte verzichte ebenfalls auf Zeugnisse und Noten. Den genauen Ablauf des Bewerbungsverfahrens findest du im angehangenen Dokument.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!